

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN
Tháng 01/ 2023**

Căn cứ kế hoạch số 276/KH-THCSYD ngày 17/9/2022 của trường THCS Yên Đức về việc triển khai công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023;

Căn cứ quyết định số: 105/QĐ-THCSYD, ngày 17/9/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Đức về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ trường học năm 2022-2023;

Căn cứ quyết định số: 106/QĐ-THCSYD, ngày 18/9/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Đức về việc phê duyệt kiểm tra nội bộ trường học năm 2022-2023;

Căn cứ quyết định số: 170/QĐ-THCSYD, ngày 27/12/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Đức về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên;

Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Yên Đức xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tháng 01 năm 2023 đối với cá nhân giáo viên.

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên của giáo viên nhằm đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, tuân thủ các quy định về đạo đức nhà giáo, đánh giá đúng trình độ chuyên môn, việc tuân thủ Quy chế chuyên môn và các quy định khác có liên quan, phát hiện kinh nghiệm tốt để nhân rộng trong nhà trường; kết quả đánh giá là căn cứ để bố trí sử dụng, đào tạo bồi dưỡng giáo viên một cách hợp lý.

Kiểm tra các hoạt động chuyên môn, các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho công tác dạy và học đạt hiệu quả cao. Kiểm tra về việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá.

2. Yêu cầu

- Đôn đốc giáo viên giảng dạy đúng chương trình, nội dung và kế hoạch đã được xây dựng theo quy định

Đánh giá đúng trình độ, năng lực sư phạm của giáo viên, xem xét hoạt động sư phạm trong hoàn cảnh cụ thể để phát hiện kinh nghiệm tốt, tiềm năng và những yếu kém, hạn chế để hướng dẫn việc phát huy sở trường, khắc phục yếu kém, hạn chế.

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra lập trường tư tưởng chính trị;
2. Kiểm tra hồ sơ cá nhân và việc thực hiện quy chế chuyên môn;
3. Dự giờ đánh giá nghiệp vụ giáo viên thông qua các tiết dạy trên lớp (dự tối thiểu 02 tiết);

4. Đánh giá việc thực hiện các công tác kiêm nhiệm khác (Hiệu trưởng đánh giá).

III. Thời gian kiểm tra: Từ 05/01/2023 đến hết 13/01/2023

IV. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra lập trường chính trị, tư cách nhà giáo
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên (Yêu cầu giáo viên nộp hồ sơ cá nhân về đ/c Nguyễn Thúy Hiến ngay sau giờ dạy cuối)
- Kiểm tra kết quả giảng dạy của giáo viên (Trực tiếp dự giờ thăm lớp).
- Hiệu trưởng nhận xét đánh giá công tác kiêm nhiệm của giáo viên được kiểm tra.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Ban kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong ban kiểm tra;
- Tiến hành kiểm tra theo phân công;
- Thông báo đến từng giáo viên được kiểm tra đồng thời kết luận sau khi KT

2. Người được kiểm tra

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cá nhân nộp về bộ phận chuyên môn
- Chuẩn bị giờ dạy theo thời khóa biểu

3. Phân công nhiệm vụ thành viên ban kiểm tra

TT	Họ và tên thành viên Tổ kiểm tra	Chức danh	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Thị Kim Oanh	T. Ban	- Phụ trách chung, - Ra quyết định kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên - Kiểm tra hồ sơ kiêm nhiệm - Tổng kết đợt kiểm tra	
2	Nguyễn Thúy Hiến	P.Ban	Lập kế hoạch, triển khai và tổ chức thực hiện kiểm tra 02 giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ cá nhân của các đồng chí Nguyễn Thị Dung, Trần Thu Thương, Vương Thị Thảo - Dự giờ đ/c Nguyễn Thị Dung, Trần Thu Thương, Vương Thị Thảo - Thông báo kết luận của Hiệu trưởng đến GV được kiểm tra	
3	Phạm Thị Kim Nhung	Ủy viên	- Viết biên bản các cuộc họp và biên bản tổng kết đợt kiểm tra hoạt động sư phạm nhà	

			giáo.	
4	Vũ Thị Hoài	Ủy viên	- Dự tiết dạy trên lớp các môn thuộc tổ KHTN	
5	Nguyễn Hà Liễu	Ủy viên	- Dự tiết dạy trên lớp các môn thuộc tổ KHTN	

4. Lịch kiểm tra

TT	Họ và tên GV	Ngày	Tiết/Lớp	Tên bài	Người dự
1	Nguyễn Thị Dung				Đ/c Vũ Hoài Đ/c N Hiến
					Đ/c Vũ Hoài Đ/c N Hiến
2	Trần Thị Thương				Đ/c Vũ Hoài Đ/c N Hiến
					Đ/c Vũ Hoài Đ/c N Hiến
3	Vương Thị Thảo				Đ/c Vũ Hoài Đ/c N Hiến
					Đ/c Vũ Hoài Đ/c N Hiến

5. Cơ sở vật chất

Bộ phận CSVC, nhân viên phụ trách các phòng học bộ môn chuẩn bị đảm bảo các thiết bị dạy và học đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tháng 01/2023 trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc các thành viên trong Ban kiểm tra và giáo viên được kiểm tra trao đổi để điều chỉnh, nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ./.

Phê duyệt của Trưởng ban

**Người lập kế hoạch
Phó trưởng Ban**

**Hiệu trưởng
Lê Thị Kim Oanh**

**Phó Hiệu trưởng
Nguyễn Thúc Hiến**