

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2 - NĂM HỌC 2022-2023
Từ 12/9 đến 17/9/2022

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiến hành Dạy-học theo KH giáo dục các môn học tuần 2.
- Duy trì nền nếp dạy và học, tiếp tục tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do PGD&SGD tổ chức.
- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.
- Xây dựng KH thực hiện nhiệm vụ năm học nhà trường.
- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2022;

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
12.9	Chào cờ đầu tuần Tiếp tục tổ chức tiết sinh hoạt tập thể đầu tuần theo chủ điểm tuần Thực hiện KH dạy - học tuần 2	Đ/c Oanh Đ/c Hiến Đ/c Hiến	TPT đội- GV HS toàn khối sáng	
13.9	Thực hiện KH dạy học theo TKB HS tiếp tục thực hiện lao động vệ sinh trường học theo KHLĐ	Đ/c Hiến	GV-HS toàn trường T/h theo KH	
14.9	Thực hiện KH dạy học theo TKB HS lao động vệ sinh trường học	Đ/c Hiến Đ/c Oanh	GV-HS toàn trường Theo KH các lớp	
15.9	Tổ chuyên môn xây dựng chỉ tiêu đầu năm học	Đ/c Oanh	Tổ CM	
16.9	Thực hiện KH dạy học theo TKB	Đ/c Oanh	GV-HS	
17.9	Thực hiện KH dạy học theo TKB HS lao động vệ sinh, khử khuẩn lớp học Giao ban tuần	Đ/c Hiến Đ/c Oanh	GV-HS BGH, TPT Đội	

KẾ HOẠCH TUẦN 2

I. Đánh giá công tuần 1:

1.Ưu điểm:

- Chuẩn bị tốt việc tu bổ CSVC nhà trường, lớp học chuẩn bị cho năm học mới.
- HS các lớp duy trì tốt mọi nền nếp ra vào lớp và học tập; Công tác phòng chống dịch covid-19.
- Giáo viên đã thực hiện ra vào lớp đúng giờ, khép kín giờ dạy và đảm bảo kỷ luật tiết dạy.
- Học sinh thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, an toàn trường học.

2.Tồn tại:

Vệ sinh lớp học và hành lang ở 1 số lớp chưa thật sạch sẽ. Có hiện tượng ném rác , khẩu trang qua sử dụng ra khu vực đằng sau dãy phòng học.

Còn hiện tượng ăn quà vặt trong khu vực trường.

II. Kế hoạch tuần 2:

1. Học sinh:

- Duy trì các nề nếp học tập tại nhà trường: Ra vào lớp, sinh hoạt 10 phút đầu giờ, không ăn quà vặt, đặc biệt phải vứt rác đúng nơi quy định, có ý thức giữ gìn bảo vệ môi trường xanh - sạch - đẹp.

-Tiến hành học theo kế hoạch thực học tuần 2. Đăng ký học các đội tuyển văn hóa cũng như đội tuyển TDTT.

- Tham gia các hoạt động tập thể ngoài giờ hiệu quả. Liên đội tích cực việc tuyên truyền về phòng chống dịch Covid-19, đuổi nước, thực hiện luật giao thông đặc biệt khi ngồi trên xe đạp điện, xe máy điện và xe gắn máy phải đội mũ bảo hiểm. Thực hiện tốt luật chống bạo lực học đường. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp, trong trường.

- Thực hiện tốt vệ sinh cá nhân, vệ sinh tập thể đặc biệt khu nhà vệ sinh học sinh, khu rửa tay HS, lớp học và khuôn viên nhà trường theo kế hoạch.

- Chú ý bảo quản CSVC các lớp học: Tường lớp, hành lang, bàn ghế, cây xanh...

- Học sinh bắt buộc chuẩn bị đầy đủ SGK, đồ dùng học tập khi đến lớp.

2. Giáo viên:

- Liên Đội lên KH kiểm tra đồ dùng học tập của HS, tiếp tục tuyên truyền triển khai Luật ATGT, chống bạo lực học đường; KH phòng chống tai nạn thương tích, đuổi nước cho HS trong sinh hoạt 10 phút đầu giờ, tiết sinh hoạt, buổi sinh hoạt tập thể đầu năm. Triển khai HS tham gia dự thi các cuộc thi do các cấp phát động(cuộc thi LLVT tỉnh Quảng Ninh-75 năm lịch sử và những chiến công).

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp dạy và học tuần 2. Thực hiện 100% giờ dạy sử dụng TBDH, tránh dạy chay. Thực hiện mượn đồ dùng dạy học hàng tuần trên hệ thống trực tuyến. Khép kín các giờ dạy và tích cực đổi mới PPDH.

- Giáo viên bộ môn rà soát, kiểm tra chất lượng bộ môn đầu năm làm căn cứ xây dựng KH dạy học và chỉ tiêu phấn đấu. Thành lập Đội tuyển các bộ môn HSG lớp 9. GV bộ môn giới thiệu, hướng dẫn HS học tập tốt bộ môn ngay từ đầu năm học.

- Các tổ chuyên môn xây dựng dự thảo các chỉ tiêu thi đua, chỉ tiêu các bộ môn, nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề trong năm. GVCN xây dựng chỉ tiêu 02 mặt giáo dục phục vụ cho việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học nhà trường.

- Nhân viên thiết bị thực hiện công tác bàn giao CSVC các lớp, phòng học bộ môn, phòng chức năng đưa vào quản lý.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định đạo đức nhà giáo, kỷ luật, kỷ cương hành chính và quy định dạy thêm, học thêm.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- GVNV(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh

