

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16 - NĂM HỌC 2022 -2023
Từ 19/12 đến 24/12/2022

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình hiện nay
- Thực hiện kiểm tra cuối kỳ I các môn trên TKB theo lịch và chương trình thực dạy học tuần 16.
- Thực hiện việc rà soát toàn bộ thiết thiết bị dạy học, đề nghị tiêu hủy hóa chất hết hạn, sử dụng dư thừa.
- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác kiểm tra cuối kỳ I các môn theo lịch chung nhà trường.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
19/12	Chào cờ Kiểm tra cuối học kì I các môn: Âm nhạc, Mỹ thuật, công nghệ, Thể dục, TNHN 6,7	Đ/c Lê Oanh Đ/c Hiến	CBGVNV-HS Tổ CM	
20/12	Kiểm tra cuối kỳ I các môn theo TKB Dạy học theo KH tuần 16	Đ/c Hiến	GV-HS	
21/12	Kiểm tra cuối kỳ I các môn theo TKB Dạy học theo KH tuần 16	Đ/c Hiến	GV-HS	
22/12	Tổ chức HN chuyên đề cấp trường	Đ/c Hiến	Tổ CM	14h00
23/12	Kiểm tra cuối kỳ I các môn theo TKB Dạy học theo KH tuần 16	Đ/c Hiến	GV-HS	
24/12	Dạy và học theo kế hoạch tuần 16 Giao ban tuần	Đ/c Hiến Đ/c Oanh	GV-HS BGH, TPT Đội	8h30

KẾ HOẠCH TUẦN 16

Chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”

1. Học sinh:

- Tiếp tục duy trì các nề nếp học tập: Ôn tập tốt các bộ môn phục vụ kiểm tra cuối học kỳ I. Chấp hành nghiêm quy chế kiểm tra học kỳ các môn theo thời khóa biểu.
- Nâng cao ý thức tu dưỡng đạo đức học sinh: Không nói tục, chửi bậy, có hành vi lễ phép với thầy cô giáo, giữ gìn bảo quản CSVC nhà trường. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nội quy của nhà trường về chấp hành nghiêm Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Chính phủ, an toàn trường học và luật giao thông đường bộ.

- Các lớp tiếp tục KH lao động chuyên. Các lớp chú ý việc vệ sinh phòng học, bảng biểu lớp và sắp xếp giá sách. Thực hiện tốt các quy định về phòng chống dịch Covid-19.

2. Giáo viên:

- Thực hiện hoàn thành coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra học kỳ I các môn trên TKB. Ôn tập chuẩn bị kiểm tra các môn theo kế hoạch chung nhà trường. Tổ chức kế hoạch dạy học tuần 16.

- Tổ chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức chuyên đề cấp trường; các hồ sơ chuyên môn chuẩn bị cho sơ kết học kỳ I.

- Tổ chuyên môn hoàn thành việc rà soát thiết bị dạy học toàn trường. Đề nghị tiêu hủy thiết bị và hóa chất không sử dụng hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên theo kế hoạch.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp tốt PHHS quản lý HS về giáo dục đạo đức, pháp luật, an toàn giao thông và sử dụng chất cháy nổ. Giáo viên chủ nhiệm chú ý công tác giáo dục đạo đức và rèn kỹ năng sống cho HS đặc biệt chú ý GD tâm sinh lý lứa tuổi cho học sinh nữ. Chấp hành tốt các quy định an toàn trường học, luật giao thông và Nghị định 137/CP.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về chấn chỉnh dạy thêm, học thêm, quy định luật ATGT, quy định đạo đức nhà giáo, văn hóa công sở.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- Tổ GVNV(t/h);
- Lưu VP;

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh