

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS YÊN ĐỨC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17 - NĂM HỌC 2022 - 2023
Từ 26/12 đến 31/12/2022

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục tổ chức dạy học theo KH tuần 17 và kiểm tra cuối học kỳ I năm 2022-2023.

- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho đánh giá xếp loại học sinh cuối kỳ, sơ kết học kỳ I.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
26/12	Chào cờ Tổ chức tiết sinh hoạt tập thể, TNHN theo chủ điểm tuần theo KH Tổ chức dạy học theo KH tuần 17	Đ/c Oanh Đ/c Hiến	TPT Đội CBGVNV-HS	6h50 7h00
27/12	Dạy học theo KH tuần 17 Chuẩn bị ĐK thiết yếu cho kiểm tra cuối kỳ I	Đ/c Hiến	GV-HS BGH, Văn phòng, TK	
28/12	Kiểm tra cuối HK I: Lớp 8,9: Văn, Lý, Sinh Lớp 6,7: Văn, KHTN	Đ/c Oanh	HĐ coi, chấm	
29/12	Kiểm tra cuối HK I: Lớp 8,9: Toán, Sử, GDCD Lớp 6,7: Toán, Tin, GDCD	Đ/c Oanh	HĐ coi, chấm	
30/12	Kiểm tra cuối HK I: Lớp 8,9: Địa, Hóa, Anh Lớp 6,7: L.sử&Đ.Lí, T.Anh	Đ/c Oanh	HĐ coi, chấm	
31/12	GV chấm bài kiểm tra cuối HK 1	Đ/c Hiến	CBGVNV	7h30

KẾ HOẠCH TUẦN 17

Chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”

1. Học sinh:

- Tiếp tục duy trì các nề nếp học tập: Học và chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp. Nâng cao ý thức tu dưỡng đạo đức học sinh: Không nói tục, chửi bậy, có hành vi lễ phép với thầy cô giáo, giữ gìn bảo quản CSVC nhà trường. Tiếp thực hiện nghiêm túc các nội quy của nhà trường về chấp hành nghiêm Nghị định 137/2020/NĐ-CP của Chính phủ, an toàn trường học và luật giao thông đường bộ. Thực hiện tốt công tác vệ sinh, khử khuẩn và các quy định về phòng chống dịch Covid-19 và an toàn thực phẩm.

- Học sinh ôn tập tham gia kiểm tra cuối kỳ các bộ môn theo lịch nhà trường.

- HS có sản phẩm dự thi KHKT chuẩn bị tốt nội dung báo cáo cũng như sản phẩm chuẩn bị dự thi cấp thị xã.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc công tác lao động chuyên theo kế hoạch.

2. Giáo viên:

- Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 17 và hoàn thành toàn bộ hồ sơ chuyên môn cuối học kỳ I.

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2022-2023. Hoàn thành đánh giá kết quả HS trước ngày 03/01/2023.

- Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng hoàn thành các báo cáo sơ kết cuối kỳ về BGH phụ trách chuyên môn(trước ngày 07/01/2023). Hoàn thành hồ sơ chuyên môn học kỳ I.

- Tổ chuyên môn chỉ đạo hoàn thành sản phẩm dự thi KHKT cấp thị xã.

- Hợp hội đồng triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01/2023.

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc kỷ luật tiết dạy, hoàn thành chương trình kế hoạch môn học tuần 17 và các hoạt động trong bài giảng. GVCN chú ý công tác giáo dục đạo đức, chấp hành pháp luật và rèn kỹ năng sống cho HS đặc biệt chú ý GD giới tính cho học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về luật ATGT, NĐ 137/2020/CP và công tác chấn chỉnh dạy thêm, học thêm, quy tắc ứng xử, văn hóa công sở và các quy định chủ đề công tác năm.

- Thông báo QĐ số 2676/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 về việc phê duyệt các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ năm học 2022-2023: Đề nghị các đ/c GVCN thông báo tới toàn thể PHHS nắm bắt.

- Thực hiện nghiêm CV số 1500/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 về việc thực hiện một số nhiệm vụ dịp trước, trong và sau Tết Nguyên Đán Quý Mão năm 2023.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);

-Tổ CM(t/h);

- Lưu VP, trang Webs.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh