

Số /TB-THCSYĐ

Yên Đức, ngày 04 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Hội đồng giáo dục ngày 03/8/2023

Căn cứ nội dung họp giao ban Hội đồng giáo dục trường THCS Yên Đức ngày 03/8/2023 về việc đánh giá kết quả hoạt động tháng 6, tháng 7/2023, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 8/2023; Tại Hội nghị, đồng chí Hiệu trưởng đã kết luận, đánh giá kết quả công tác tháng 6,7/2023 và nhiệm vụ tháng 8/2023;

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 6,7/2023

1. Ưu điểm

* Tư tưởng chính trị: Các đ/c CBGVNV có lập trường tư tưởng đạo đức chính trị vững vàng, không vi phạm chính sách pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

* Chỉ đạo hoàn thành kế hoạch đề ra trong tháng:

- Chuyên môn: Chỉ đạo hoàn thành kế hoạch đề ra trong tháng 6,7:

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện thiết yếu và hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024(chỉ tiêu 97, tuyển đủ 97, trong đó 03 HS chuyển đến, 03 HS chuyển đi).

+ Tổ chức cho HS lớp 9 tham dự thi tuyển sinh lớp 10 THPT nghiêm túc: 49 em dự thi, đỗ 29/49 đạt 59,2%; Không có HS đạt điểm 0. Kết quả cụ thể:

Môn	TS HS	Số Hs dự thi	Điểm dưới 1		Điểm lớn hơn hoặc bằng 1 nhỏ hơn 5		Điểm từ 5 trở lên		Điểm 8,9	Điểm cao nhất	Điểm thấp nhất
			SL	TL%	SL	TL%	SL	TL%			
Toán	74	49	4	8,16	27	55,1	18	36,74	3	8,5	0,5
Văn			0	0	17	34,69	32	65,31	2	8,25	2
Anh			0	0	21	42,86	28	57,14	7	8,75	2

+ Kiện toàn hồ sơ chuyên môn CBQL, tổ CM, giáo viên lưu nhà trường.

+ Tổ chức công tác tự đánh giá chuẩn HT, PHT và chuẩn NN GV: đảm bảo 100%.

+ CBGV tham gia nghiêm túc việc bồi dưỡng chương trình 3(BDTX), tập huấn chuyên môn, chương trình SGK lớp 8 thực hiện tốt. CBGV tham gia BD chứng chỉ đáp ứng vị trí việc làm các bộ môn KHTN, Lịch sử-Địa lý.

- Hoạt động ngoài giờ:

+ Thực hiện tốt tháng hành động vì trẻ em và công tác phối kết hợp với địa phương quản lý thanh thiếu niên hè 2023.

+ Tổ chức rà soát CSVC và các ĐK xây dựng KH dạy bơi và kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS trên địa bàn hè 2023. Hiện nay chưa tổ chức do CSVC không đảm bảo, không có GV dạy.

+ GV được phân công hỗ trợ cài đặt định danh điện tử cho các thôn trên địa bàn xã rất tích cực thực hiện NV.

+ 100% CBGVNV hoàn thành cài đặt dịch vụ công trực tuyến mức độ 3

+ Tham gia ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai và xây nhà mới cho gia đình khó khăn trên địa bàn thị xã và xã Yên Đức, Quỹ đền ơn đáp nghĩa(27/7). Nhà trường ủng hộ 01 ghế đá khu di tích Hang 73.

- Công tác thi đua-KT: Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét các danh hiệu TĐ-KT cho tập thể và cá nhân trình cấp trên xét.

- Tham gia các cuộc thi:

Triển khai cuộc thi 60 năm lịch sử phát triển tỉnh Quảng Ninh: 100% CBGVNV và HS tham gia bài thi viết; 19/19 đ/c CBGVNV và 286 HS tham gia thi trực tuyến đợt 1(các lớp tham gia 100%: 7B1, 7B2, 8C1, 8C2, 6A2; 6A1: 38/40, 9D1: 30/38; 9D2: 28/36).

- CSVC: Rà soát CSVC phục vụ năm học mới: Lát nền đá 02 cầu thang lên xuống dãy phòng học, thay bảng lắp ghép chống lóa lớp học , thay thế sửa chữa thiết bị điện các phòng học, phòng chức năng do cháy hỏng; Bổ sung sách thư viện, thiết bị và Bảo hiểm PCCC...bằng nguồn kinh phí không tự chủ.

2. Hạn chế

- Công tác phân luồng HS vào công lập lớp 10 cần thực sự hiệu quả hơn nữa(đặc biệt tỉ lệ HS học nghề); Chất lượng HS thi đỗ vào lớp 10 -THPT công lập chưa cao, mặt bằng điểm thấp so các trường trên địa bàn cùng khu vực.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công của CBGVNV còn chưa đảm bảo tiến độ và chất lượng: Hồ sơ chưa sắp xếp bàn giao về nhà trường, báo cáo chưa chất lượng, chậm tiến độ.

- Một số HS chưa tham gia sinh hoạt hè tại địa phương thường xuyên, ý thức chấp hành quy định chưa tốt(GVCN căn cứ danh sách địa phương nghiêm túc rút kinh nghiệm HS).

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2023

1. Công tác phát triển

- Hoàn thành và duyệt công tác tuyển sinh lớp 6. Huy động HS các lớp 6,7,8,9 tựu trường theo đúng thời gian quy định, chống hiện tượng HS bỏ học trong hè. HS tựu trường theo KH của UBND tỉnh; Kiện toàn danh sách các lớp của nhà trường: 09 lớp(khối 6,7,8,9).

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Xây dựng KH tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm cho HS sau ngày tựu trường.

- Tuyên truyền GD HS đảm bảo an toàn giao thông, an toàn trường học, tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

2.2. Dạy và học trong nhà trường

- Tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, hệ thống hóa kiến thức phục vụ cho năm học mới.

- Chuyên môn chỉ đạo các tổ CM hoàn thiện việc xây dựng KH môn học, KH các HĐ giáo dục trong nhà trường.(CV chỉ đạo số 1090/SGDDĐT-GDPT ngày 22/4/2022 và các văn bản tập huấn theo từng bộ môn). Hoàn thành trước ngày 15/8/2023.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận HS từ địa phương trở lại trường(hồ sơ sinh hoạt hè tại địa phương theo quy định).

- Xây dựng KH tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm(Bộ phận PT hoạt động ngoài giờ XD kế hoạch cụ thể triển khai thực hiện từ ngày 01/9 đến ngày 15/9/2023). Chuẩn bị chương trình văn nghệ và đội nghi lễ phục vụ cho Lễ khai giảng năm học mới(hoàn thành trước ngày 28/8/2023). Tiếp tục triển khai các cuộc thi: Thi tìm hiểu 60 lịch sử tỉnh Quảng Ninh(đợt 2) và các cuộc thi khác(TPT Đội chú ý tổng hợp số liệu từng thời điểm: ngày 10,20,25/8/2023).

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

Tổ chức cho học sinh lao động sắp xếp, trang trí các phòng học, dọn vệ sinh trường, lớp: Lưu ý sắp xếp lại hệ thống bàn ghế theo sĩ số các lớp. Bộ phận lao động phân công các lớp dọn vệ sinh tất cả các phòng ở 2 dãy nhà hai tầng, sân thể chất, các khu vực khuôn.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1. Đội ngũ

- Bộ phận chuyên môn xây dựng KH công tác bồi dưỡng chính trị, chuyên môn hè cho GV, KH BDTX cho CBGV nhà trường đặc biệt việc sử dụng SGK và phương pháp, hình thức tổ chức dạy học lớp 6,7,8.

- Thực hiện chương trình bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn hè theo lịch của Phòng GD&ĐT(BD chính trị trước 20/8).

- Phân công trách nhiệm các thành viên trong BGH, kiện toàn các tổ chuyên môn, bộ phận chức năng, công tác kiêm nhiệm GV, tổ CM, văn phòng của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm các quy định về chủ đề công tác năm 2023 của các cấp; chính sách KHHGD. Các quy định về dạy thêm học thêm. Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, văn hóa ứng xử...thực hiện nghiêm túc quy chế phát ngôn, không tiếp tay cho các đối tượng xấu truyền bá thông tin sai trái, không chính thống, sử dụng các trang mạng XH... làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, nhà nước, ngành và CBGVNV.

3.2. CSVC: Hoàn thiện việc nâng cấp các trang thiết bị phục vụ năm học mới. GVCN chú ý công tác giám sát, quản lý HS về bảo quản CSVC, bàn giao cụ thể lớp, cá nhân HS trong lớp.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác chuyên môn: Căn cứ tình hình thực tế để phát văn phòng phẩm. GVCN các lớp báo cáo chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập chuẩn bị cho năm học mới về chuyên môn và thư viện trước ngày 25/8/2023.

- Tu bổ và sắp xếp lại các phòng làm việc: Phòng hội đồng(Tổ VP); các phòng khác do các đ/c phụ trách.

- Kiểm kê, sắp xếp lại phòng TBDH, Thư viện đầu năm có kế hoạch đề nghị mua sắm bổ sung tài liệu, thiết bị đồ dùng.

- GVCN các lớp vận động PHHS trồng hoa chậu cây trước cửa lớp, trong lớp trang bị khăn phủ bàn, lọ hoa, ghế ngồi HS...(chú ý đồng loạt các lớp)

4. Tổ chức - quản lý

- Phân công trách nhiệm các thành viên trong BGH, kiện toàn các tổ chuyên môn, bộ phận chức năng, công tác kiêm nhiệm và nhiệm vụ GV, tổ CM, văn phòng.

- Họp BTT phụ huynh HS và cha mẹ HS các lớp xây dựng quy chế phối kết hợp GD HS, tuyên truyền ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường và Khai giảng năm học mới.

- Chuẩn bị các điều kiện cho tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

Trên đây là Thông báo kết luận của đồng chí Hiệu trưởng. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc triển khai thực hiện để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh