

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường
năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Thông tư 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1552/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2025-2026;

Căn cứ thông báo số 292/TB-SGDĐT, ngày 06/02/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc thông báo Môn thi trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 367/SGDĐT- GDPT ngày 14/02/2025 của Sở GD&ĐT về việc thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và tình hình thực tế, trường THCS Yên Đức xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm cho học sinh lớp 9 ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 với những nội dung như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch dạy thêm ôn thi vào lớp 10 THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, với nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phụ huynh học sinh và của địa phương.

- Hướng dẫn ôn tập nhằm hệ thống hóa, củng cố và nâng cao kiến thức đối với 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức, kỹ năng tập trung chủ yếu vào chuẩn kiến thức thuộc chương trình lớp 9 và đảm bảo cấu trúc đề theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo để dự thi vào lớp 10 THPT hiệu quả.

Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập và các kỳ thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Học sinh được làm quen với các dạng đề thi tuyển sinh vào THPT và các dạng đề thi học sinh giỏi các cấp; học sinh được cung cấp các kỹ năng, phương pháp làm bài thi tuyển sinh, thi HSG có hiệu quả.

- Phân loại được học sinh để từ đó có những tư vấn phù hợp cho học sinh dự thi vào các trường THPT, nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng điểm thi và tăng tỉ lệ học sinh đỗ vào lớp 10 các trường công lập, góp phần nâng cao chất lượng đại trà.

2. Yêu cầu

- Tổ chức dạy thêm ôn luyện cho học sinh khối lớp 9 dự thi vào lớp 10 THPT trên cơ sở tự nguyện, đồng thuận của học sinh, phụ huynh.

- Tổ chức các lớp dạy thêm ôn thi vào lớp 10 THPT đảm bảo theo đúng quy định, giáo viên giảng dạy có năng lực chuyên môn vững vàng, có tinh thần trách nhiệm cao đối với học sinh và là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh khối 9.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập 03 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh dựa trên tài liệu ôn tập và hướng dẫn, cấu trúc hướng dẫn ra đề của Sở Giáo dục - Đào tạo tỉnh Quảng Ninh. Kế hoạch ôn tập phải cụ thể, trọng tâm theo chủ đề, theo mạch kiến thức để học sinh dễ ghi nhớ, vận dụng, thực hành, phù hợp với đối tượng học sinh và yêu cầu của cuộc thi.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

II. Đối tượng, hình thức, thời gian tổ chức

1. Đối tượng

- Học sinh khối lớp 9 năm học 2024-2025 và những học sinh đã tốt nghiệp THCS từ năm học trước nhưng chưa thi đỗ tuyển sinh vào lớp 10 có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) đồng ý. Học sinh, cha mẹ học sinh có nguyện vọng cho con học thêm ôn tập dự thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 phải có đơn đăng kí trước ngày 20/02/2025.

- Học sinh lớp 8 có năng khiếu, say mê các môn học được nhà trường lựa chọn bồi dưỡng học sinh giỏi.

2. Hình thức, thời gian tổ chức

2.1. Đối với học sinh khối 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh:

*** Tổ chức học trực tiếp tại trường.**

Căn cứ vào đơn xin tham gia học ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 nhà trường tổ chức 02 lớp ôn thi tuyển sinh gồm 62 em. Nhà trường tổ chức ôn luyện trực tiếp tại nhà trường.

*** Thời gian tổ chức**

Các buổi chiều từ ngày 03/03/2025 đến ngày 24/05/2025: tổng số 12 tuần
Thời lượng: 02 tiết/tuần/môn, cụ thể:

- Môn Ngữ văn: 02 tiết/tuần x 12 tuần = 24 tiết
- Môn Toán: 02 tiết/tuần x 12 tuần = 24 tiết
- Môn Tiếng Anh: 02 tiết/tuần x 12 tuần = 24 tiết

Tổng số tiết các môn: 72 tiết/lớp

2.2. Đối với học sinh được chọn Bồi dưỡng học sinh giỏi

*** Hình thức học: trực tiếp tại nhà trường**

*** Thời gian học: Các buổi chiều từ 24/02/2025 đến hết 29/03/2025**

Thời lượng: 02 tiết/tuần/môn, cụ thể:

- Môn Tiếng Anh: 02 tiết/tuần x 05 tuần = 10 tiết
- Môn GD&ĐT: 02 tiết/tuần x 05 tuần = 10 tiết
- Môn KHTN (Lý): 02 tiết/tuần x 05 tuần = 10 tiết
- Môn KHTN(Hóa): 02 tiết/tuần x 05 tuần = 10 tiết
- Môn LS&DL (Sử): 02 tiết/tuần x 05 tuần = 10 tiết
- Môn LS&DL (Địa): 02 tiết/tuần x 05 tuần = 10 tiết

III. Nội dung chương trình, tài liệu ôn tập

1. Nội dung

1.1. Đối với học sinh khối 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh

- Bám sát các nội dung trong phạm vi chương trình THCS do Bộ GD&ĐT ban hành tại thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018.

- Các nội dung trong Quyết định số 1552/QĐ-SGDĐT ngày 05/11/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2025-2026 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về công tác ôn tập, tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 trong thời gian tới.

1.2. Đối với học sinh được chọn Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Bám sát các nội dung trong phạm vi chương trình THCS do Bộ GD&ĐT ban hành tại thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018.

- Các nội dung kiến thức trong phạm vi lớp 6,7,8 được giáo viên nâng cao dành cho học sinh có năng khiếu theo từng bộ môn, lĩnh vực học sinh đăng ký tham gia bồi dưỡng.

2. Tài liệu

Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động biên soạn, khai thác các nguồn tài liệu hỗ trợ ôn tập; cập nhật các đề thi để phân tích, định hướng cho việc ôn tập.

3. Giáo viên giảng dạy

3.1. Giáo viên dạy học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh

STT	Họ và tên GV	Dạy môn	Lớp	Ghi chú
1	Vũ Thị Bình Ngọc	Ngữ văn	9D1, 9D2	
2	Vũ Thị Hoài	Toán	9D1, 9D2	
3	Lê Thị Thu Thủy	Tiếng Anh	9D1, 9D2	

3.2. Giáo viên dạy học sinh được lựa chọn bồi dưỡng học sinh giỏi

STT	Họ và tên	Dạy môn	Lớp	Ghi chú
1	Phạm Tuyết Minh	Tiếng Anh	8	
2	Nguyễn Thị Ngọc Lan	KHTN (Hóa)	8	
3	Nguyễn Hà Liễu	KHTN(Lý)	8	
4	Nguyễn Thị Minh Hiền	GDCD	8	
5	Phạm Thị Kim Nhung	LS&ĐL (Sử)	8	
6	Nguyễn Tú Anh	LS&ĐL (Địa)	8	

4. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả ôn tập

Trong quá trình ôn tập giáo viên cần đa dạng các hình thức kiểm tra, đánh giá chất lượng ôn tập của học sinh qua đó có biện pháp hướng dẫn học sinh về kỹ năng làm bài, giải đáp vướng mắc, khắc phục sai sót cho từng học sinh và điều chỉnh nội dung, phương pháp, phân hóa đối tượng học sinh khi triển khai ôn tập

IV. Kinh phí

- Nguồn cấp của ngân sách nhà nước: Chi trả theo chế độ thừa giờ
- Nếu UBND tỉnh không cấp kinh phí để chi trả chế độ thừa giờ thì nhà trường sẽ hỗ trợ theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025.
- + Mức hỗ trợ là 150.000/tiết.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban lãnh đạo

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, quy định của các cấp về dạy thêm học thêm; Các văn bản về công tác tuyển sinh lớp 10-THPT, thi học sinh giỏi năm học 2024-2025.

- Tổ chức các cuộc họp để thực hiện các quy trình tổ chức ôn tập cho học sinh có nhu cầu ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm trong nhà trường đối với học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 và đối tượng học sinh được nhà trường lựa chọn để bồi dưỡng học sinh giỏi;

- Hợp với các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy môn Ngữ văn 9, Toán 9 và Tiếng Anh 9 và các giáo viên dạy lớp 8 có học sinh đăng ký tham gia đội tuyển

học sinh giỏi năm học 2024-2025 để thống nhất kế hoạch, sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy áp dụng từ ngày 03/03/2025 (Đối với học sinh khối 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT) ; áp dụng từ 24/02/2025 (đối với học sinh được lựa chọn bồi dưỡng học sinh giỏi).

- Ký duyệt nội dung chương trình kế hoạch giảng dạy của các môn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh) và các môn bồi dưỡng học sinh giỏi (LS&ĐL, KHTN (Lý, Hóa), GD&ĐT, Tiếng Anh).

- Quản lý, điều hành, kiểm tra giảng dạy đối với giáo viên và kiểm tra học tập của học sinh đảm bảo nghiêm túc, nề nếp, chất lượng, hiệu quả.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho công tác ôn tập luyện thi.

- Tổng hợp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường THPT công lập qua danh sách đăng ký tham gia luyện thi tại trường để có cơ sở đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Thực hiện công khai kế hoạch dạy thêm, học thêm đến cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên và công khai trên Webside nhà trường theo quy định.

- Báo cáo Đảng ủy, UBND phường, Phòng giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện công tác dạy thêm – học thêm trong nhà trường.

- Tiếp nhận, giải đáp các kiến nghị thắc mắc của CB GV, NV và CMHS nếu có

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tham mưu, lựa chọn giáo viên giảng dạy đảm bảo yêu cầu về chất lượng nộp cho Ban lãnh đạo nhà trường.

- Thảo luận thống nhất việc xây dựng chương trình, kế hoạch ôn tập hướng dẫn luyện thi, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp cho Ban lãnh đạo duyệt.

- Theo dõi, quản lý giáo viên giảng dạy thuộc phạm vi tổ chuyên môn.

3. Giáo viên dạy ôn luyện, bồi dưỡng

- Giáo viên dạy môn Ngữ văn, Toán và Tiếng Anh khối lớp 9 và các giáo viên dạy bộ môn khối 8 có học sinh đăng ký tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024-2025 của trường.

- Nghiên cứu kỹ chương trình cấp THCS, đặc biệt là chương trình lớp 9 và hướng dẫn học sinh phương pháp làm bài phù hợp của cấp THCS theo Quyết định số 1552/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/11/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2025-2026 (Đối với giáo viên dạy thêm cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT); Giảng dạy nhiệt tình, có trách nhiệm cao, chú ý đến đối tượng học sinh để điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp.

- Xây dựng chương trình kế hoạch giảng dạy cụ thể từng môn. Chuẩn bị thật tốt kế hoạch bài dạy để giảng dạy trên lớp.

- Quản lý lớp ôn luyện thi học tập nghiêm túc, quan tâm đến học sinh, giúp học sinh hiểu bài và tạo không khí hứng thú trong học tập, có biện pháp giữ vững sĩ số lớp học trong suốt quá trình ôn thi tuyển sinh và bồi dưỡng học sinh giỏi.

4. Giáo viên chủ nhiệm (Giáo viên quản lý lớp)

4.1. Giáo viên chủ nhiệm lớp 9

- Tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp về kế hoạch ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 của nhà trường và các văn bản tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026 của các cấp.

- Thường xuyên quan tâm, động viên, đôn đốc các em có ý thức tự giác, ôn tập, theo dõi sát sao các lần khảo sát, thống kê kết quả, thông báo kịp thời tới HS và PHHS, kết hợp với GV giảng dạy tư vấn cho HS nộp hồ sơ thi vào 10 theo đúng khả năng của từng HS.

- Điểm danh chính xác sĩ số học sinh từng buổi học. Báo cáo kịp thời tình hình sĩ số học sinh hàng ngày cho Ban giám hiệu nhà trường.

4.2. Giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh được chọn bồi dưỡng học sinh giỏi

- Tuyên truyền tới học sinh, cha mẹ học sinh lớp về kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2024-2025.

- Thường xuyên động viên khích lệ học sinh tích cực, sáng tạo trong quá trình học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực bộ môn yêu thích.

- Phối hợp giáo viên dạy bộ môn để nắm được sự tiến bộ của học sinh. Báo cáo kết quả ôn luyện của học sinh về nhà trường. Hoàn thiện hồ sơ cho học sinh tham gia giao lưu học sinh giỏi các cấp.

5. Tài chính, kế toán

Kế toán:

- Tham mưu cho nhà trường bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ hỗ trợ giáo viên tham gia bồi dưỡng, ôn tập và lập dự toán chi công tác tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 theo thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cấp kinh phí.

- Mở sổ sách theo dõi, hạch toán nguồn kinh phí cấp và chi trên sổ sách kế toán, báo cáo tài chính theo đúng quy định của bộ tài chính.

- Hoàn thành các hồ sơ quyết toán, công khai khi kết thúc công tác tổ chức kế hoạch dạy thêm học thêm năm học 2024-2025.

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy thêm , học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 của trường THCS Yên Đức. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn triển khai đến giáo viên để thực hiện; nếu có vấn đề chưa rõ cần liên hệ trực tiếp Ban giám hiệu để trao đổi, góp ý, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT, UBND phường:(b/c);
- Ban CMHS(p/h);
- Tổ CM: (t/h);
- Giáo viên (t/h);
- Lưu VT, CM.

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Kim Oanh**
