

Số: 473/KH- THCSYĐ

Đông Triều, ngày 12 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn 1499/PGD&ĐT ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1603/PGD&ĐT ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2873/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 09/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025; Công văn số 2632/UBND-GD ngày 11/9/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế về việc triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại trường THCS Yên Đức trong những năm học qua. Trường

THCS Yên Đức lập kế hoạch triển khai công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Xác định nhà trường đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

3. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm duy trì chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

### **II. PHẠM VI TỰ ĐÁNH GIÁ**

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

### **III. CÔNG CỤ TỰ ĐÁNH GIÁ**

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT;

Công văn số 1816/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020;

Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chương trình giáo dục phổ thông tổng thể ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT;

Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020, ban hành quy định về phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 38/2021/ TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở;

Thông tư số 56/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính: Hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên.

#### **IV. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**

##### **1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá (TĐG)**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 217/QĐ-THCSYĐ ngày 12/10/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Đức. Hội đồng gồm có các thành viên sau:

| <b>TT</b> | <b>Họ và tên</b>      | <b>Chức vụ</b>     | <b>Nhiệm vụ</b>                   |
|-----------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1         | Bà Lê Thị Kim Oanh    | Hiệu trưởng        | Chủ tịch Hội đồng                 |
| 2         | Bà Nguyễn Thúy Hiến   | Phó Hiệu trưởng    | Phó CT Hội đồng<br>Chỉ đạo nhóm 1 |
| 3         | Bà Phạm Thị Kim Nhung | Giáo viên          | Thư ký Hội đồng<br>Tổng hợp       |
| 4         | Bà Vũ Thị Bình Ngọc   | Tổ trưởng tổ KHXXH | Ủy viên HĐ                        |
| 5         | Bà Vũ Thị Hoài        | Tổ trưởng tổ KHTN  | Ủy viên HĐ<br>Chỉ đạo nhóm 6      |
| 6         | Bà Nguyễn Thị Huệ     | TT tổ Văn phòng    | Ủy viên HĐ                        |

|    |                           |                    |                              |
|----|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| 7  | Bà Nguyễn Thị Thanh Tuyền | Tổng phụ trách Đội | Ủy viên HĐ<br>Chỉ đạo nhóm 5 |
| 8  | Nguyễn Hà Liễu            | Tổ phó tổ KHTN     | Ủy viên HĐ<br>Chỉ đạo nhóm 2 |
| 9  | Đoàn Thị Hương Giang      | Nhân viên TB-TV    | Ủy viên HĐ<br>Chỉ đạo nhóm 4 |
| 10 | Trần Thị Huyền            | Tổ phó tổ KHXH     | Ủy viên HĐ<br>Chỉ đạo nhóm 3 |

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác:

### 2.1. Danh sách nhóm thư ký

| TT | Họ và tên             | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ    |
|----|-----------------------|--------------------|-------------|
| 1  | Bà Phạm Thị Kim Nhung | Thư ký HĐ TĐG      | Nhóm trưởng |
| 2  | Bà Nguyễn Hà Liễu     | Ủy viên HĐ TĐG     | Thành viên  |
| 3  | Bà Nguyễn Thị Huệ     | Ủy viên HĐ TĐG     | Thành viên  |

### 2.2. Danh sách các nhóm công tác

| Nhóm CT         | STT | Họ và tên              | Chức danh, chức vụ | Nhiệm vụ    |
|-----------------|-----|------------------------|--------------------|-------------|
| <b>Nhóm I</b>   | 1   | Nguyễn Thúy Hiến       | Phó CT HĐ TĐG      | Nhóm trưởng |
|                 | 2   | Lê Thị Kim Oanh        | Chủ tịch HĐ TĐG    | Thành viên  |
|                 | 3   | Vũ Thị Bình Ngọc       | Thành viên HĐ TĐG  | Thành viên  |
| <b>Nhóm II</b>  | 4   | Nguyễn Hà Liễu         | Thành viên HĐ TĐG  | Nhóm trưởng |
|                 | 5   | Nguyễn Thị Huệ         | Nhân viên          | Thành viên  |
|                 | 6   | Nguyễn Thị Ngọc Lan    | Giáo viên          | Thành viên  |
| <b>Nhóm III</b> | 7   | Trần Thị Huyền         | Thành viên HĐ TĐG  | Nhóm trưởng |
|                 | 8   | Phạm Tuyết Minh        | Giáo viên          | Thành viên  |
|                 | 9   | Vương Thị Thảo         | Giáo viên          | Thành viên  |
| <b>Nhóm IV</b>  | 10  | Đoàn Thị Hương Giang   | Thành viên HĐ TĐG  | Nhóm trưởng |
|                 | 11  | Phạm Văn Quảng         | Giáo viên          | Thành viên  |
|                 | 12  | Nguyễn Thị Minh Hiền   | Giáo viên          | Thành viên  |
| <b>Nhóm V</b>   | 13  | Nguyễn Thị Thanh Tuyền | Thành viên HĐ TĐG  | Nhóm trưởng |
|                 | 14  | Nguyễn Tú Anh          | Giáo viên          | Thành viên  |
| <b>Nhóm VI</b>  | 15  | Vũ Thị Hoài            | Thành viên HĐ TĐG  | Nhóm trưởng |
|                 | 16  | Lê Thị Thu Thủy        | Giáo viên          | Thành viên  |
|                 | 17  | Trần Thu Thương        | Giáo viên          | Thành viên  |

### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

#### a) Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký

Nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, và các tài liệu hướng dẫn để triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hoàn thiện Báo cáo tự đánh giá theo quy định.

#### b) Các nhóm công tác, cá nhân

- Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn xác định nội hàm của tiêu chí, chỉ báo và các minh chứng được sử dụng để viết các nội dung theo quy định trong Phiếu đánh giá tiêu chí.

- Thu thập minh chứng phù hợp với yêu cầu trong tiêu chí được phân công, thực hiện mã hóa cho minh chứng.

- Thảo luận các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí để chỉnh sửa, bổ sung.

- Trên cơ sở ý kiến của Hội đồng TĐG, nhóm công tác hoàn thiện Phiếu đánh giá tiêu chí và gửi về nhóm thư ký.

Cụ thể:

| Nhóm công tác      | Họ và tên              | Nhiệm vụ                                        |
|--------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| Nhóm công tác số 1 | Nguyễn Thúy Hiền       | Phụ trách tiêu chí 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5      |
|                    | Lê Thị Kim Oanh        |                                                 |
|                    | Vũ Thị Bình Ngọc       |                                                 |
| Nhóm công tác số 2 | Nguyễn Hà Liễu         | Phụ trách tiêu chí 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10     |
|                    | Nguyễn Thị Huệ         |                                                 |
|                    | Nguyễn Thị Ngọc Lan    |                                                 |
| Nhóm công tác số 3 | Trần Thị Huyền         | Phụ trách tiêu chí 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 |
|                    | Phạm Tuyết Minh        |                                                 |
|                    | Vương Thị Thảo         |                                                 |
| Nhóm công tác số 4 | Đoàn Thị Hương Giang   | Phụ trách tiêu chí 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 |
|                    | Phạm Văn Quảng         |                                                 |
|                    | Nguyễn Thị Minh Hiền   |                                                 |
| Nhóm công tác số 5 | Nguyễn Thị Thanh Tuyền | Phụ trách tiêu chí 4.1, 4.2                     |
|                    | Nguyễn Tú Anh          |                                                 |
| Nhóm công tác số 6 | Vũ Thị Hoài            | Phụ trách tiêu chí 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 |
|                    | Lê Thị Thu Thủy        |                                                 |
|                    | Trần Thu Thương        |                                                 |

## V. TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian: Tháng 10 năm 2024
2. Thành phần: Toàn thể các bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường
3. Nội dung chương trình tập huấn:

- Triển khai các công văn:

+ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và các tài liệu hướng dẫn.

+ Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục;

+ Hướng dẫn số 3106/HD-SGDĐT ngày 23/11/2018 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020;

+ Công văn số 1263/HD-PGD&ĐT ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT, Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tổ chức thảo luận chung về công tác tự đánh giá, cách thức thu thập minh chứng, hồ sơ tự đánh giá, đăng ký đánh giá ngoài...

- Triển khai kế hoạch tự đánh giá của nhà trường.

- Giao tài liệu cho toàn thể CB, GV, NV về nghiên cứu.

## VI. DỰ KIẾN CÁC NGUỒN LỰC VÀ THỜI ĐIỂM HUY ĐỘNG

Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

| STT | Tiêu chí     | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                             | Thời điểm huy động         | Nhóm CT |
|-----|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 1   | Tiêu chí 1.1 | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                             | Từ 15/5/2024 đến 30/5/2024 | Nhóm 1  |
|     | Tiêu chí 1.2 | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                             |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.3 | Chi bộ, Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.4 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên                                                    |                            |         |

| STT | Tiêu chí      | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                                                  | Thời điểm huy động         | Nhóm CT |
|-----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 2   |               | môn, tổ văn phòng                                                                    |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.5  | Ban giám hiệu, GVCN lớp, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                        |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.6  | Hiệu trưởng, tổ văn phòng, kế toán                                                   |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.7  | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                                  | Từ 15/5/2025 đến 30/5/2025 | Nhóm 2  |
|     | Tiêu chí 1.8  | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                                  |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.9  | Ban giám hiệu, Ban chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, cán bộ lưu trữ hồ sơ |                            |         |
|     | Tiêu chí 1.10 | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                                  |                            |         |
| 3   | Tiêu chí 2.1  | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                                  | Từ 15/5/2025 đến 30/5/2025 | Nhóm 3  |
|     | Tiêu chí 2.2  | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, GV nhà trường                                   |                            |         |
|     | Tiêu chí 2.3  | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ, NV nhà trường                                   |                            |         |
|     | Tiêu chí 2.4  | Ban giám hiệu, cán bộ lưu trữ hồ sơ                                                  |                            |         |
| 4   | Tiêu chí 3.1  | Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng                                                   | Từ 15/5/2025 đến 30/5/2025 | Nhóm 4  |
|     | Tiêu chí 3.2  | Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng                                                   |                            |         |
|     | Tiêu chí 3.3  | Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng                                                   |                            |         |
|     | Tiêu chí 3.4  | Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng                                                   |                            |         |
|     | Tiêu chí 3.5  | Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách TBDH                         |                            |         |
|     | Tiêu chí 3.6  | Cán bộ lưu trữ hồ sơ, tổ văn phòng, nhân viên phụ trách thư viện                     |                            |         |
| 5   | Tiêu chí 4.1  | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ                               | Từ 15/5/2025               | Nhóm 5  |

| STT      | Tiêu chí     | Các nguồn lực cần huy động/cung cấp                    | Thời điểm huy động         | Nhóm CT |
|----------|--------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
|          | Tiêu chí 4.2 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ | đến 30/5/2025              |         |
| <b>6</b> | Tiêu chí 5.1 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ | Từ 15/5/2025 đến 30/5/2025 | Nhóm 6  |
|          | Tiêu chí 5.2 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ |                            |         |
|          | Tiêu chí 5.3 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ |                            |         |
|          | Tiêu chí 5.4 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ |                            |         |
|          | Tiêu chí 5.5 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ |                            |         |
|          | Tiêu chí 5.6 | Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn, cán bộ lưu trữ hồ sơ |                            |         |

## VII. LẬP BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

(Có bảng danh mục kèm theo)

## VIII. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

| Thời gian                                                                        | Hoạt động                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tuần 1,2</b><br><i>Từ ngày</i><br>07/10/2024<br><i>đến ngày</i><br>19/10/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp lãnh đạo nhà trường đề thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan tới triển khai hoạt động TĐG.</li> <li>- Họp hội đồng đề:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>+ Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên;</li> <li>+ Thông qua dự thảo Kế hoạch TĐG và ban hành kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>- Các thành viên nghiên cứu Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và tham dự lớp tập huấn nghiệp vụ TĐG do nhà trường tổ chức.</li> </ul> |
| <b>Tuần 3,4</b><br><i>Từ ngày</i><br>04/11/2024<br><i>đến ngày</i><br>16/11/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phổ biến kế hoạch TĐG và các văn bản liên quan đến TĐG tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.</li> <li>- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Tuần 5,6</b><br><i>Từ ngày</i><br>14/4/2025<br><i>đến ngày</i><br>26/4/2025   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:               <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tiếp tục xác định nội hàm, phân tích tiêu chí để xác định minh chứng cho từng tiêu chí. Thu thập thông tin và minh chứng, phân loại và mã hóa minh chứng thu được.</li> <li>- Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu được và lập Bảng danh mục mã hóa minh chứng</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                     |
| <b>Tuần 7,8</b>                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li> <li>- Họp Hội đồng TĐG đề:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| <b>Thời gian</b>                                                                              | <b>Hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Từ ngày</i><br><b>12/5/2025</b><br><i>đến ngày</i><br><b>24/5/2025</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung</li> <li>+ Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG</li> <li>+ Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết)</li> <li>- Thảo luận dự thảo báo cáo TĐG- Hội đồng TĐG đề:</li> <li>+ Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung</li> <li>+ Các nhóm công tác, cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG</li> <li>+ Thực hiện chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết)</li> <li>- Thảo luận dự thảo báo cáo TĐG</li> </ul> |
| <b>Tuần 9,10</b><br><i>Từ ngày</i><br><b>02/6/2025</b><br><i>đến ngày</i><br><b>14/6/2025</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng TĐG:</li> <li>+ Điều chỉnh đề cương báo cáo tự đánh giá, viết đề cương chi tiết báo cáo tự đánh giá.</li> <li>+ Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn do các nhóm chuyên trách dự thảo.</li> <li>+ Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá</li> <li>+ Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. Xác định các thông tin cần thu thập bổ sung.</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong hội đồng nhà trường để lấy ý kiến đóng góp</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có ý kiến đóng góp từ các thành viên nhà trường.</li> <li>- Hoàn thiện báo cáo tiến chất lượng giáo dục</li> <li>- Công khai báo cáo Tự đánh giá.</li> </ul>                                                                                                                                    |

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tự đánh giá**

- Triển khai tự đánh giá và tư vấn cho hiệu trưởng biện pháp nâng cao chất lượng các hoạt động của cơ sở giáo dục. Phân công trách nhiệm từng thành viên:

+ Chủ tịch hội đồng chịu trách nhiệm điều hành các hoạt động của hội đồng, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

+ Phó chủ tịch hội đồng thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch hội đồng phân công, điều hành hội đồng khi được chủ tịch hội đồng uỷ quyền;

+ Thư ký hội đồng, các uỷ viên hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Hội đồng tự đánh giá xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục của cơ sở mình, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các thành viên thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho các cá nhân thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá; bổ sung, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá khi cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục yêu cầu; công bố báo cáo tự đánh giá; lưu trữ cơ sở dữ liệu về tự đánh giá của cơ sở giáo dục;

## **2. Đối với thành viên các nhóm chuyên trách**

- Nhóm trưởng: Chỉ đạo việc thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng; viết báo cáo tự đánh giá theo tiêu chuẩn được;

- Các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của nhóm trưởng, tự giác hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

## **3. Đối với các thành viên trong nhà trường**

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, dữ liệu liên quan đến hoạt động của nhà trường, các điều kiện cần thiết khác để phục vụ công tác đánh giá do cá nhân phụ trách.

- Có trách nhiệm cùng hợp tác, cung cấp các minh chứng thuộc trách nhiệm của mình phục vụ công tác tự đánh giá của các nhóm chuyên trách và của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Tự đánh giá của trường THCS Yên Đức năm học 2024-2025, đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

### **Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGVNV nhà trường (để t/h);
- Lưu: Trang ĐT, VP.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thị Kim Oanh**

