

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS YÊN ĐỨC

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01- NĂM HỌC 2024-2025

Từ 02/9 đến 07/9/2024

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025
- Tiến hành các hoạt động Dạy-học theo KH tuần 01
- Tiếp tục tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.
- Duy trì nền nếp dạy và học, tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng chuyên môn

nghịệp vụ.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
02/9	Nghỉ lễ	Đ/c Oanh	CBQL, NV	
03/9	Nghỉ lễ	Đ/c Oanh	CBQL, NV	
04/9	Tổ chức sinh hoạt tập thể đầu năm HS: Hát quốc ca, tìm hiểu truyền thống nhà trường, tập đội hình đội ngũ Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 HS lao động vệ sinh trường học	Đ/c Hiến Đ/c Oanh Đ/c Hiến	GV-HS toàn trường CBGVNV, HĐLĐ GVCN-HS các lớp	
05/9	Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025, đón bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, KĐCLGD cấp độ 3 năm Tổ chức tiết sinh hoạt tập thể đầu	Đ/c Oanh Đ/c Hiến	GV-HS toàn trường T/h theo KH CBGVNV	
06/9	Thực hiện KH dạy học theo TKB tuần 1 HS lao động vệ sinh trường học Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học	Đ/c Hiến Đ/c Oanh	Tổ CM GVCN-HS CNGVNV, HĐLĐ	14h00
07/9	Thực hiện KH dạy học theo TKB tuần 1 Giao ban tuần Tham gia tập huấn dạy lồng ghép nội dung GD quốc phòng và an ninh.	Đ/c Hiến Đ/c Oanh Đ/c Oanh	GV-HS BGH, GV văn, Địa sử, GD CD	8h00 8h00-MK2

KẾ HOẠCH TUẦN 01

I. Đánh giá công tác tựu trường

1. Ưu điểm:

- Chuẩn bị tốt việc tu bổ CSVC nhà trường, lớp học đảm bảo công tác an toàn trường học chuẩn bị cho HS tựu trường và khai giảng năm học mới.
- Giáo viên tham gia công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do Sở, PGD tổ chức.

- Tổ chức ngày tựu trường HS đảm bảo theo đúng kế hoạch: Đón HS các lớp tập trung tại nhà trường tương đối đầy đủ ổn định ngay các hoạt động đầu năm. Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm theo kế hoạch.

- Học sinh thực hiện nghiêm túc luật an toàn giao thông, an toàn trường học và nội quy nhà trường.

2. Tồn tại:

- Một số học sinh tham gia ngày tựu trường tác phong ăn mặc chưa gọn gàng.

- GVNV tham gia hoạt động tại nhà trường chưa đảm bảo thời gian theo quy định.

II. Kế hoạch tuần 01

1. Học sinh

- Duy trì các nề nếp học tập tại nhà trường ngay tuần học đầu tiên: Ra vào lớp, sinh hoạt 10' đầu giờ, không ăn quà vặt, vứt rác đúng nơi quy định.

- Tiến hành học tập theo kế hoạch thực học tuần 01.

- Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học: Tổ chức tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông cho CBGVNV và HS. Ký cam kết thực hiện nghiêm túc nội quy HS, bảo quản cơ sở vật chất nhà trường, lớp học, các quy định về phòng chống đuối nước, quy định về luật giao thông, bạo lực học đường. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp, chống hành động bạo lực trong HS, thực hiện tốt ATGT đặc biệt HS đi xe đạp, xe máy điện.

- Chú ý bảo quản CSVC các lớp học: Bàn ghế, ti vi, thiết bị ứng dụng CNTT, quạt, điều hòa, rèm, tường lớp, cửa kính, khóa cửa, hành lang, cây xanh.

2. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc nề nếp KH dạy học tuần 01.

- GVCN tiếp tục phổ biến nghiêm túc nội quy HS, tuyên truyền giới thiệu truyền thống nhà trường, tổ chức bộ máy, cơ sở vật chất nhà trường, quan tâm giáo dục đạo đức HS. GV bộ môn giới thiệu, hướng dẫn HS học tập tốt bộ môn ngay từ đầu năm học. Thực hiện tốt việc vệ sinh, trang trí lớp học, bảo quản CSVC các lớp học.

- GVCN tăng cường công tác quản lý, giáo dục đạo đức và ổn định nề nếp cho HS(đặc biệt theo dõi chuyên cần HS)

- Tổng phụ trách Đội tăng cường công tác kiểm tra giám sát HS toàn trường. Tổ chức HS các hoạt động tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, ký các cam kết đầu năm.

- Kiện toàn ổn định sĩ số biên chế các lớp học. Điều tra tổng hợp lại số HS có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, khuyết tật...(Đ/c Tuyên hoàn thành trước ngày 07/9/2024, Đ/c Huệ tổng hợp Hồ sơ theo dõi nhà trường).

- GV tham gia tập huấn đảm bảo các nội dung theo quy định của Phòng, Sở GD.

- Các bộ phận chức năng nhà trường rà soát sắp xếp lại phòng làm việc, thiết bị đồ dùng. Thực hiện công tác rà soát bàn giao CSVC các lớp học, phòng làm việc, phòng bộ môn.

- GVCN các lớp 6,7,8,9 hoàn thông tin HS đầu năm trên SMAS, sổ phổ cập, sổ đăng bộ. GVCN các lớp kiểm tra lại giấy khai sinh HS đảm bảo hợp lệ theo quy định.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc các quy định đạo đức nhà giáo, văn hóa công sở và các quy định về dạy thêm học thêm./.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- GVNV(t/h);
- Lưu VT.

