

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 9 - NĂM HỌC 2024 -2025
Từ 28/10 đến 02/11/2024

Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện dạy - học theo KH thực học tối thiểu tuần 8; Tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn theo lịch trên TKB và chuẩn bị các điều kiện kiểm tra theo lịch chung toàn trường.
- Tiếp tục công tác tuyên truyền phổ biến GD pháp luật hưởng ứng Ngày pháp luật VN (09/11).
- Tiếp tục phong trào thi đua Dạy tốt- Học tốt chào mừng thành lập thành phố Đông Triều và ngày nhà giáo Việt Nam.

Lịch cụ thể:

Ngày	Nội dung hoạt động	Người chỉ đạo	Lực lượng tham gia	Ghi chú
28/10	Chào cờ	Đ/c Oanh	CBGV-HS toàn trường	6h50
	Kiểm tra giữa kỳ các môn học theo lịch trên TKB	Đ/c Hiến		
	Dạy và học theo KH tuần 8	Đ/c Hiến	GV-HS	
	Hoàn thành phiếu kê khai bổ sung lý lịch CBVC từ năm 2020-2024	Đ/c Oanh	Đ/c Huệ, CBGVNV	
	HN triển khai nhiệm vụ năm học	Đ/c Oanh	CBGVNV	14h00
29/10	Kiểm tra giữa kỳ các môn học theo lịch trên TKB	Đ/c Hiến	CBGV-HS toàn trường	
	Dạy và học theo KH tuần 8	Đ/c Hiến	GV-HS	
30/10	Kiểm tra giữa kỳ các môn học theo lịch trên TKB	Đ/c Hiến	CBGV-HS toàn trường	
	Dạy và học theo KH tuần 8	Đ/c Hiến	GV-HS	
31/10	Kiểm tra giữa kỳ các môn học theo lịch trên TKB	Đ/c Hiến	CBGV-HS toàn trường	
	Dạy và học theo KH tuần 8	Đ/c Hiến	GV-HS	
01/11	Kiểm tra giữa kỳ các môn học theo lịch trên TKB	Đ/c Hiến	CBGV-HS toàn trường	
	Dạy và học theo KH tuần 8	Đ/c Hiến	GV-HS	
02/11	Thực hiện dạy học theo KH tuần 8	Đ/c Hiến	GV-HS	
	Giao ban cuối tuần	Đ/c Oanh	BGH, TPT Đội	8h30

KẾ HOẠCH TUẦN 9

1. Học sinh:

- Tiếp tục duy trì tốt các nề nếp, thực hiện nghiêm nội quy, tăng cường phát thanh măng non về chủ đề Truyền thống tôn sư trọng đạo, giáo dục pháp luật.
- Thực hiện tốt phong trào thi đua dành nhiều “Hoa điểm tốt”; “Giờ học tốt”, “Tuần học tốt” kính dâng thầy cô giáo; học và chuẩn bị bài đầy đủ trước khi đến lớp,

chống bỏ giờ, bỏ tiết, đi học muộn. Tiếp tục ôn luyện các đội tuyển học sinh giỏi, phụ đạo HS yếu.

- Các lớp tiếp tục thực hiện nội dung tuyên truyền phổ biến GD pháp luật hưởng ứng ngày pháp luật VN(09/11).

- HS các lớp thực hiện nghiêm việc sử dụng điện thoại khi đến trường; tuyệt đối không sử dụng trong giờ học khi chưa được sự cho phép của giáo viên.

- Tăng cường giữ gìn vệ sinh tập thể và vệ sinh cá nhân, trang trí lớp học đẹp hơn. Các đội tuyển TDTT, đội văn nghệ các lớp tiếp tục luyện tập. Nâng cao ý thức bảo vệ tài sản nhà trường, không bứt lá, bẻ cành, nhảy vào các bồn cây xanh...

- Các câu lạc bộ trong nhà trường và đặc biệt CLB GD STEM đi vào hoạt động hiệu quả.

2. Giáo viên:

- Thực hiện công tác dạy học theo KH tối thiểu tuần 8; Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra giữa kỳ các bộ môn theo lịch trên thời khóa biểu đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho tổ chức kiểm tra giữa kỳ các môn theo lịch chung toàn trường từ ngày 04/11 đến ngày 06/11/2024;

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ sổ sách, các thông tin quản lý cán bộ trên SMAS theo quy định.

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ GVNV.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các bộ môn văn hóa, phụ đạo HSY.

- Tổ chuyên môn chuẩn bị tốt các điều kiện chuẩn bị HN chuyên đề cấp trường. Hoàn thiện hồ sơ, sản phẩm KHKT chuẩn bị dự thi cấp thị xã.

- Chuyên môn chuẩn bị các điều kiện chuẩn bị tổ chức hoạt động ngoại khóa tuyên truyền giáo dục pháp luật, diễn đàn trẻ em.

- Bộ phận chuyên môn chỉ đạo các tổ CM, GV thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn về dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Việc tổ chức dạy học trực tuyến theo đúng quy định.

- TPT Đội, GVCN quan tâm tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thi hoạt động tập thể ngày 20/11 và các cuộc thi do các cấp phát động.

- GVCN tăng cường việc tuyên truyền giáo dục chấp hành pháp luật cho HS đặc biệt việc chấp hành luật giao thông(không đi xe máy, xe máy điện khi chưa đủ tuổi), giáo dục giới tính, giáo dục việc chấp hành nội quy HS; Triển khai công văn số 3373/SGDĐT-GDPT ngày 24/10/2024 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường quản lý sử dụng điện thoại trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm, đạo đức nhà giáo và các quy định chủ đề công tác năm 2024./.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- GVNV(t/h);
- Lưu VP;



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh