

Số: 372/BC- THCSYĐ

Yên Đức, ngày 21 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 9/2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8/2024

1. Công tác phát triển

- Hoàn thành duyệt công tác tuyển sinh lớp 6 đầu cấp (99/101 học sinh theo kế hoạch đảm bảo 98,02%, có 02 học sinh chuyển đi).

- Tổ chức tiếp nhận HS từ địa phương sau hè theo đúng quy định.

Kết quả: Tổng số học sinh bàn giao bàn giao về sinh hoạt hè tại địa bàn xã Yên Đức là 326/330 học sinh(04 học sinh trên địa bàn phường Hoàng Quế và Yên Thọ). Số học sinh tiếp nhận sau hè: 340 em (Lớp 6: 97, lớp 7: 96, lớp 8: 76, lớp 9: 71)

- Huy động HS lớp 6,7,8,9 tham gia tựu trường theo đúng thời gian quy định(28/8/2024), đảm bảo 100% sĩ số học sinh tham gia ngày tựu trường.

- Tổng số lớp, học sinh nhà trường hiện nay: 10 lớp, 345 học sinh (khối 6: 03 lớp, 99 hs; Khối 7: 3 lớp: 97 hs; Khối 8: 02 lớp, 78 hs; Khối 9: 02 lớp, 71 hs)

2. Giáo dục toàn diện

****Giáo dục đạo đức và pháp luật:***

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm cho HS sau ngày tựu trường.

- Tuyên truyền giáo dục HS đảm bảo an toàn giao thông, an toàn trường học, tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

*** *Dạy và học trong nhà trường***

- Tổ chức hướng dẫn học sinh ôn tập, hệ thống hóa kiến thức sau hè phục vụ cho năm học mới.

- Chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn hoàn thiện việc xây dựng dự thảo KHGD nhà trường năm học 2024-2025 (trước 25/8/2024).

****Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG***

Chuẩn bị chương trình văn nghệ và đội nghi Lễ phục vụ cho Lễ khai giảng năm học mới.

*** *Giáo dục lao động - Hướng nghiệp***

Tổ chức cho CBGVNV và học sinh tổng vệ sinh khuôn viên nhà trường, các phòng học, phòng chức năng chuẩn bị khai giảng năm học mới.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** *Đội ngũ:***

Bộ phận chuyên môn đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn hè cho CBGVNV nhà trường đặc biệt việc sử dụng SGK lớp 9, nâng cao năng lực dạy học các môn học trong nhà trường. Tổ

chức toàn thể CBGVNV tham gia chương trình bồi dưỡng chính trị đầu năm theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT.

*** CSVC:**

- Bộ phận phụ trách kiểm kê, sắp xếp lại phòng TBDH, Thư viện đầu năm có kế hoạch đề nghị mua sắm bổ sung tài liệu, thiết bị đồ dùng.
- Thực hiện kiểm tra tổng thể CSVC nhà trường và các điều kiện chuẩn bị cho năm học 2024-2025. Qua kiểm tra cơ bản các điều kiện đáp ứng cho hoạt động giáo dục nhà trường năm học mới.

4. Tổ chức - quản lý

- Rà soát nhu cầu biên chế CBGVNV cho năm học 2024-2025:
 - + Tổng số biên chế giao 19, HĐLĐ: 07.
 - + Hiện nay số biên chế có: 18, HĐLĐ: 02.
 - + So với biên chế và HĐLĐ giao, hiện nay nhà trường thiếu 01 giáo viên biên chế môn Âm nhạc, 05 HĐLĐ(01 GV Công nghệ, 01 GV môn Vật lý, 01 GV môn GDCD, 01 GV môn Lịch sử, 01 nhân viên Thiết bị-thí nghiệm).
- Thực hiện phân công trách nhiệm các thành viên trong BGH, kiện toàn các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bộ phận chức năng, phân công nhiệm vụ và công tác kiêm nhiệm CBGVNV nhà trường.
- Bộ phận chuyên môn đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025;
- Tổ chức họp Ban CMHS nhà trường xây dựng quy chế phối kết hợp GD HS, tuyên truyền ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường và tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 9/2024

1. Công tác phát triển

- Duy trì sĩ số học sinh các lớp đầu năm học, nâng cao tỉ lệ chuyên cần, quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Hoàn thiện hồ sơ HS trên SMAS trước ngày 10/9/2024.
- Tiếp tục công tác điều tra, bổ sung hồ sơ công tác PCGD: Điều tra phổ cập GD độ tuổi từ 0- 60 tuổi. Hoàn thiện hồ sơ cho công tác kiểm tra PCGD năm 2024.

2. Giáo dục toàn diện: Chủ đề "Truyền thống nhà trường"

2.1. Về giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục truyền thống nhà trường cho học sinh: Tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm.
- Triển khai thực hiện "Tháng an toàn giao thông", Đội giao thông các lớp, cổng trường an toàn; Đội phát thanh tuyên truyền trên chương trình phát thanh măng non. Triển khai học tập và ký cam kết thực hiện "5 không", nội quy và các quy định của pháp luật trong học sinh.

2.2. Về dạy và học các môn văn hoá

- Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 1 - 4 theo KHGD nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch, triển khai công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu.
- Tổ chuyên môn xây dựng quy định hoạt động của tổ, đăng ký thi đua, thảo luận xây dựng các chỉ tiêu lớp, bộ môn, KH năm học, các KH của tổ CM, KH cá

nhân.

- Triển khai kế hoạch cuộc thi KHKT đối với HS lớp 8,9; Thành lập các câu lạc bộ GD STEM ở các bộ môn; CLB Tiếng Anh.

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số trong năm học; Tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

2.3. Về giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG

- Tuyên truyền và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh, an toàn trường học phòng chống tai nạn đuối nước.

- củng cố nề nếp hoạt động của đội thiếu niên kiểm tra, hoạt động của đội tự quản, đội an ninh trường học...

- Tổng phụ trách Đội, GV thể dục tổ chức cho HS tham gia tập luyện bài thể dục tay không, nhịp điệu, võ cổ truyền theo quy định.

- Tổ chức Đại hội kiện toàn Ban chỉ huy các chi đội.

- Tổ chức các hoạt động vui Tết Trung Thu cho HS, tặng quà động viên HS có hoàn cảnh khó khăn, hộ cận nghèo.

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống cho HS ngay từ đầu năm học.

2.4. Về giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Triển khai kế hoạch lao động vệ sinh chuyên các lớp, tu bổ trường, lớp.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục hướng nghiệp theo kế hoạch.

3. Công tác đội ngũ

Tổ chức ký cam kết thực hiện nhiệm vụ năm học, tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Mỗi CB, GV, VN, học sinh đăng ký một việc làm tốt thể hiện tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; kỷ luật, kỷ cương hành chính, các quy định đạo đức nhà giáo.

Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm và sử dụng các trang mạng.

4. Cơ sở vật chất

- Tăng cường công tác bảo quản, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học và các CSVC trong nhà trường.

- Bộ phận phụ trách thiết bị, thư viện xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện trong CBGVNV và HS. Tổ chức hiệu quả sử dụng thiết bị đồ dùng trong các tiết dạy của giáo viên. Tiếp tục đầu tư các điều kiện cần thiết phục vụ công tác dạy và học: Đồ dùng, tài liệu tham khảo...

5. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức các hoạt động Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, báo cáo kết quả triển khai về PGD theo quy định.

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới và ngày Hội toàn dân đưa trẻ đến trường đúng quy định(thời gian: từ 8h00 ngày 05/9/2024).

- GVCN hoàn thiện thông tin lý lịch HS lớp trên hệ thống quản lý trước ngày 10/9/2024. GV bộ môn căn cứ danh sách sổ lớp vào tên trên sổ cá nhân.

- Tổ chức Hội nghị CBVLD cấp tổ. Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho Hội nghị CBVCLĐ cấp trường.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8/2024, phương hướng nhiệm vụ tháng 9/2024. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiên cứu, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c) ;
- UBND xã(b/c) ;
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh