

Số: 420 /BC- THCSYĐ

Yên Đức, ngày 23 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 10/2024

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 9/2024

1. Công tác phát triển

- Hoàn thành công tác đón học sinh tựu trường theo kế hoạch đảm bảo 100% học sinh tham gia.
- Duy trì sĩ số đảm bảo 100%(342 hs); So với tháng 8: 342/345(03 học sinh chuyển đi); tỉ lệ chuyên cần cao trên 98%.
- Thực hiện công tác điều tra và tổng hợp số liệu phổ cập GD năm 2024.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 1 đến tuần 3. GV thực hiện đầy đủ kế hoạch lên lớp, kế hoạch bài dạy. Công tác dạy và học đã đi vào nề nếp, nhiều lớp đạt 100% giờ học tốt. Nề nếp sinh hoạt trong giáo viên, tổ chuyên môn bước đầu ổn định.
- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi với các bộ môn văn hóa lớp 9: Ngữ Văn, GDCD, Lịch sử và Địa lý, KHTN, Tiếng Anh, CLB tham gia Ngày hội Tiếng Anh cấp thị xã.

- Tham gia đầy đủ nội dung tập huấn các môn do PGD tổ chức.

3. Hoạt động ngoài giờ, lao động, hướng nghiệp

- Tổ chức các hoạt động tuần sinh hoạt tập thể đầu năm, tuyên truyền giáo dục luật giao thông, an toàn trường học và ký cam kết thực hiện.
- Chỉ đạo Đại hội chi đội.
- Phát thanh măng non tuyên truyền ATGT và phòng bệnh theo mùa; Ký cam kết thực hiện an toàn trường học, ATGT...
- Thực hiện kịp thời, khẩn trương công tác lao động dọn vệ sinh khắc phục hậu quả sau bão số 3.

4. Công tác thể thao

- Tổ chức HS tập luyện nội dung môn Cầu lông chuẩn bị thi đấu cấp thị xã.
- Tập luyện bài thể dục tay không, nhịp điệu và võ cổ truyền

5. Công tác thiết bị, Thư viện

5.1. Công tác thiết bị thí nghiệm

- Tổ chức cho giáo viên mượn, trả thiết bị dạy học và đăng ký sử dụng phòng học bộ môn.
- 100% giáo viên tổ KHTN đăng ký sử dụng thiết bị trong giảng dạy mượn từ phòng thiết bị.

- 100% giáo viên tổ KHXH khai thác sử dụng các tư liệu điện tử trong giảng dạy.
- Công tác ứng dụng CNTT trong giảng dạy của GV tương đối đều.

5.2. Công tác thư viện

- Kiện toàn hồ sơ công tác thư viện đầu năm học.
- Tổ chức cho GV, HS mượn, trả sách hàng ngày và tổ chức cho học sinh đọc sách tại thư viện.

6. Công tác tổ chức quản lý

- Tổ chức thành công Lễ Khai giảng và “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.
- Triển khai cuộc thi KHKT, các câu lạc bộ GD STEM trong GV và HS.
- Tổ chức họp HĐ trường, HĐ giáo dục và PHHS thống nhất đề xuất các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ thực hiện hiện trong năm học 2024-2025; Hoàn thiện hồ sơ duyệt PGD và UBND thị xã.
- Tổ chức Hội nghị thảo luận xây dựng nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch năm học 2024-2025.

- Tổ chức hội nghị NG, CBQL, NLĐ cấp tổ và cấp trường.

II. BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG VÀ CÁC THIẾT HẠI DO BÃO SỐ 3

1. Công tác triển khai phương án phòng, chống bão số 3

- Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống bão lụt để ứng phó với bão số 3.

- Triển khai các phương án phòng, chống bão, thực hiện việc gia cố các hệ thống cơ sở vật chất nhà trường để đảm bảo phòng chống bão; thực hiện việc cắt tỉa cành nhánh cây, chằng chống hệ thống cây xanh, nhà xe. Hạ và cất gọn toàn bộ hệ thống cây xanh, giỏ hoa trang trí lớp học tại các cửa lớp, hành lang, lan can. Hệ thống máy móc các phòng học, phòng tin học, các hồ sơ sổ sách, tài liệu, sách vở,...thiết bị điện, bàn ghế của nhà trường được đảm bảo đưa lên cao, tránh nguy cơ ngập úng dẫn đến hư hại tài sản.

- Phân công CBGVNV trong Ban chỉ đạo trực bão đảm bảo 24/24 tại nhà trường. Phân công lịch ứng trực của toàn thể CBGVNV nếu có sự việc bất thường.

- Thông báo lịch nghỉ học ngày thứ 7 (07/9/2024) tới toàn thể PHHS và HS để phòng chống bão số 3. Nhà trường thực hiện việc dạy bù cho học sinh vào thời điểm phù hợp.

- Yêu cầu giáo viên chủ nhiệm quán triệt nghiêm túc tới học sinh/cha mẹ học sinh việc tránh xa các khu vực có nguy cơ sạt lở, sông suối, ao hồ, ... các khu vực đồi núi có nguy cơ lũ quét ... để đảm bảo an toàn tính mạng, sức khỏe cho học sinh.

2. Thiệt hại do bão số 3 gây ra

2.1. Thiệt hại về người: không

2.2. Thiệt hại về cơ sở vật chất

(1) Khu vực sân trường:

- Bật gốc 03 cây xà cừ đường kính thân 30cm, 01 cây gạo gai đường kính khoảng 30cm; 02 cây lộc vùng đường kính gốc 15cm.

- Gãy 02 cây si trước khu hiệu bộ

- Đổ 10m tường giáp trường Tiểu học Yên Đức do cây xà cừ trường Tiểu học Yên Đức gãy đổ đè vào tường.

- Sập, đổ, gãy toàn bộ khung, mái nhà bể bơi học sinh

- Rách bay toàn bộ bảng biểu trang trí trong sân trường

(2) Khu vực nhà xe giáo viên, học sinh:

- Sập đổ toàn bộ, bay một số tấm tôn nhà xe giáo viên(78m²)

- Sập đổ khung, cuốn bay gãy toàn bộ mái tôn nhà xe học sinh(220m²)

(3) Khu nhà hiệu bộ:

Lật bay một tấm tôn chống nóng trên mái nhà, vỡ một số cửa kính trước dãy nhà. 02 cục nóng điều hòa bật khỏi giá đỡ.

(4) Khu nhà lớp học: Tộc bay khoảng 10-12 viên ngói nóc, vỡ một cửa kính chính phòng học lớp 9D1.

(5) Khu rửa tay học sinh: Bay, vỡ toàn bộ mái tôn và nhựa(32m²).

(6) Nhà đa năng: Lật 02 tấm tôn nhà đa năng, vỡ toàn bộ cửa kính cửa sổ và cửa chính do gió lật tung cửa chính và cây lao vào cửa kính.

(7) Sân sau khu lớp học(khu sân thả chất và giáp nhà vệ sinh học sinh)

- Gãy 03 cây hoa sữa đường kính gốc 20cm, 03 cây xà cừ đường kính 30cm

- Đổ 30 m tường rào do cây xà cừ trường Tiểu học gãy đổ vào trường.

- Khung sân bóng min ni học sinh gãy đổ cột.

(8) Phía sau khu nhà hiệu bộ:

Bật gốc 16 cây keo đường kính 12-20cm

(9) Hệ thống điện, thiết bị điện

- Đứt rơi dây điện, dây mạng tổng, vỡ các bóng điện hàng lang(08 chiếc)

- Toàn bộ thiết bị điện, camera, máy tính chưa kiểm tra được do mất điện.

- Hệ thống camera ngoài trời ở các khu vực: bay 08 mắt(Nhà xe, sân trường, khu sân bóng).

(10) Các phòng học, phòng bộ môn và phòng chức năng trong nhà trường: Đều an toàn, không hư hỏng tài liệu, không ngập úng.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 10/2024

1. Công tác phát triển

Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh các lớp, nâng cao tỉ lệ chuyên cần, quan tâm HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn. Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận PC năm 2024.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực trong trường học. Thực hiện nghiêm túc Luật ATGT.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá

- Tổ chức dạy và học theo KH tuần 4-8, thực hiện dạy chắc, dạy sâu, dạy kết hợp ôn tập;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng, dự giờ thăm lớp, đăng ký sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học vào giảng dạy. Các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch cụ thể cho việc thanh toán học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi theo từng phân môn.

- Các tổ chuyên môn xây dựng, tổ chức sinh hoạt theo nghiên cứu bài học; Tập trung trao đổi nội dung dạy bài lớp 9 theo chương trình GDPT 2018.

- Duy trì ôn luyện đội tuyển HS các môn các bộ môn văn hóa. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu cho học sinh các lớp.

- GVCN, GV dạy bộ Ngữ văn các lớp, Tổng phụ trách Đội tuyên truyền cho HS sử dụng tủ sách lớp học, thư viện sách điện tử, thực hiện chương trình cuốn sách em yêu hàng tuần hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời chủ đề năm 2024

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ, lao động và HDNG

- Tổ chức các hoạt động giáo dục không bắt buộc theo KHGD đã xây dựng theo chủ điểm tháng.

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDTT ở các lớp...chú trọng việc tập luyện của các đội tuyển thông qua giờ dạy của GV tham dự thi cấp thị xã.

- Tăng cường ý thức giữ vệ sinh cá nhân, tập thể đảm bảo công tác phòng dịch bệnh trong nhà trường sau bão số 3;

- Thực hiện khám sức khỏe ban đầu cho HS(y tế PT);

- Tổ chức tuyên truyền “HS nói không với hành vi đánh nhau, bạo lực, đuối nước” trong và ngoài nhà trường: phòng ngừa tốt các hiện tượng tàng trữ hung khí, đồ chơi nguy hiểm, chơi game online, pokemon, kích động bạo lực...

- Tổ chức HS tiếp tục tập luyện tham dự cuộc thi Tiếng hát chào mừng thành phố Đông Triều;

- Các lớp và GV phụ trách chuẩn bị tốt các nội dung tổ chức ngày Pháp luật nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Tổ chức lao động tu bổ trường, lớp: Chăm sóc vườn hoa cây cảnh và vệ sinh trường lớp.

3. Các điều kiện thiết yếu

*** Đội ngũ:**

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 42 ngày nhà giáo Việt Nam 20/11: Từ 14/10/2024 đến 16/11/2024(05 tuần).

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động do ngành phát động và cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Mỗi CB, GV, VN, học sinh đăng ký một việc làm tốt thể hiện tinh thần “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Thực hiện nghiêm túc các quy định chủ đề công tác năm 2024; các quy định dạy thêm học thêm; pháp lệnh dân số.(đã ký cam kết không tổ chức dạy thêm ngoài nhà trường).

- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác quản lý cho CBGVNV. Các tổ chuyên môn tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

*** Cơ sở vật chất**

- Kiểm tra rà soát, bổ sung CSVC, thiết bị đồ dùng dạy học, lớp học, tài liệu dạy học thư viện(Bộ phận phụ trách báo cáo, đánh giá thống kê bằng văn bản). Bổ sung hệ thống cây hoa, cây xanh lớp học, khuôn viên, vườn trường.

- Tăng cường sử dụng và bảo quản hiệu quả thiết bị dạy học, CSVC sẵn có các phòng học đặc biệt việc dạy học tại phòng học bộ môn.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ công tác tổ chức mua sắm thiết bị dạy học năm 2024.

- Tổ chức các hoạt động thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Tiếp tục tổ chức cho giáo viên, học sinh đọc sách tại thư viện; Tăng cường hiệu quả tủ sách lớp học.

4. Tổ chức - quản lý

- Tổ chức Đại hội Liên đội(03/10/2024);

- Triển khai kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm 2024-2025; Tổ chức kiểm tra nội bộ theo KH và các danh mục kiểm tra tháng 10.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc quy định khi tham gia giao thông. Tổ chức tuyên truyền GD pháp luật CBGVNV và HS hưởng ứng ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam(bộ phận phụ trách xây dựng KH triển khai).

- CBGV thực hiện nghiêm túc Quy định chấn chỉnh dạy thêm học thêm trên địa bàn.

- Tổ chức các hoạt động thi đua đợt 1 trong năm chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 và các hoạt động hướng tới chào mừng 42 năm ngày nhà giáo VN 20/11;

- Tổ chức Hội nghị Ban cha mẹ HS nhà trường(05/10/2024); Triển khai thu các khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận sau khi phê duyệt của UBND thị xã.

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10/2024. Yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiên cứu, thảo luận xây dựng trong hội nghị giao ban công tác tháng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c) ;
- UBND xã(b/c) ;
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Kim Oanh